

PRODUCTION ORALE
DELF B2 TP
Alexandra
SUJET

Vous tirerez au sort deux documents parmi ceux proposés par l'examinateur et vous en choisirez un.

Vous dégagerez le problème soulevé par le document que vous avez choisi puis vous présenterez votre opinion sur le sujet de manière claire et argumentée (5 à 7 minutes). Si nécessaire, vous défendrez votre point de vue au cours du débat avec l'examinateur.

► **SUJET 10**

Le télétravail, une solution durable ?

De plus en plus d'entreprises mettent en place le télétravail. Économie de transport, de temps, de place... Ce mode d'organisation offre de nombreux avantages, tant aux employeurs qu'aux salariés.

Depuis 2008, toute la filière française d'Alcatel a mis en place un accord de télétravail dans l'entreprise. « Aujourd'hui, le télétravail concerne près de 1700 salariés, précise la DRH d'Alcatel à Brest, soit 25 % de l'effectif ». De la même manière, le Conseil général du Finistère expérimente actuellement le télétravail auprès d'une partie de son personnel pour réduire le nombre de déplacements. « On a lancé un appel à candidatures pour sélectionner 30 agents représentatifs des différents métiers et grades », explique Anne-Marie Croc, chef du projet « télétravail ».

« En 2008, le nombre de kilomètres économisés équivaut à vingt-deux fois le tour de la circonférence de la terre », affirme Karine Gimenez-Veyriez. « Une journée télétravaillée représente une épargne de 2000 km de trajet, 32 heures de conduite et 162 kg de CO₂ pour 27 télétravailleurs. »

D'après Aurélie Tepot, *Bretagne.durable.info*

PRODUCTION ORALE
DELF B2 TP
Alexandra
CALIBRAGE

1ère partie – Monologue suivi : défense d'un point de vue argumenté

Peut dégager le thème de réflexion et introduire le débat	0	0,5	1	1.5				
Justifications : La candidate introduit la thématique en parlant du phénomène du télétravail, elle reprend les avantages principaux qui en expliquent l'engouement et annonce qu'elle n'est pas d'accord avec ce mode de travail pour 3 raisons. Son introduction est claire, synthétique et efficace.								
Peut présenter un point de vue en mettant en évidence des éléments significatifs et / ou des exemples pertinents	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	
Justifications : Le point de vue de la candidate est clair et l'argumentation bien étayée. On relève beaucoup d'idées et d'exemples (transport/voitures Google, importance de séparer la vie personnelle et professionnelle, importance de travailler ensemble pour être plus efficace). Elle utilise de manière habile la concession (« en outre, vous pourrez dire bien que le travail est un travail, il n'y a pas d'importance comment il a été accompli, mais si quelqu'un a déjà géré une entreprise... ») et les questions rhétoriques (« peut-être vous êtes en train de vous poser la question pourquoi est-elle en train d'[avouer] le transport... »).								
Peut marquer clairement les relations entre les idées	0	0.5	1	1.5	2	2.5		
Justifications : La candidate organise son exposé en trois parties conformément à ce qui avait été annoncé dans l'introduction. Même si on ne relève pas beaucoup de connecteurs (« en outre » est à valoriser), son discours est clair et fluide. Elle fait des transitions entre chaque partie. Elle propose une conclusion sous forme de bilan des points abordés.								

2^{ème} partie – Exercice en interaction : débat

Peut confirmer et nuancer ses idées et ses opinions, apporter des précisions	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	
Justifications : La candidate confirme ses idées et nuance parfois ses propos (« c'est vrai, mais pas autant qu'il y a [au] maison »). Elle apporte des précisions sur les voitures automatisées.								
Peut réagir aux arguments et déclarations d'autrui pour défendre sa position.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	
Justifications : Elle interagit bien avec les examinatrices (« oui, je n'avais pas mentionné ça, merci de l'avoir rappelé ») et répond de manière appropriée à la plupart des questions, sauf la question 6 (le télétravail est-il aussi valorisé dans la société que dans un bureau ?).								

Pour l'ensemble de l'épreuve

Lexique (étendue et maîtrise) Possède une bonne variété de vocabulaire pour varier sa formulation et éviter des répétitions ; le vocabulaire est précis mais des lacunes et des confusions subsistent.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Justifications : La candidate possède un répertoire lexical vaste et précis (« compartimenté », « brouillent », utilisation de l'expression idiomatique « quand le chat n'est pas là,... », « le temps, c'est égal à l'argent », « un degré d'attention plus élevé », « un rituel », « être susceptible de », « épuisement », « densité », « paradigme » etc.). On relève cependant des problèmes d'étendue (« automatisées », « inévitable », « économisation »,) et des maladroites souvent liées à des anglicismes (« ça fait du sens », « place », « adresser un argument », « mot de clé », « transportation », « rester dans ses pyjamas »). On note également quelques problèmes de maîtrise qui parasitent la compréhension (« agit », « [avouer] », « censure », « déguiser », « feux », « imaginable », « ça va devenir les choses beaucoup plus efficaces »).									

Morphosyntaxe	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5
A un bon contrôle grammatical, malgré de petites fautes syntaxiques.											
Justifications : La candidate utilise des phrases complexes, et notamment la mise en relief (« ce que je propose », « ce que je comprends, c'est que... ») ou le gérondif (« en changeant la semaine de travail »). Certaines phrases ne sont toutefois pas maîtrisées (« un degré d'attention plus élevé sur la tâche que nous avons choisi de concentrer là-dessus », « selon dont j'ai lu », « le paradigme de se pas rendre au travail »). On relève beaucoup d'erreurs de genre et de nombre (« la bureau », « la mode de transportation », « la sommeil », « la nouveaux technologie » etc.) et des erreurs de pronoms (« on peut les parler »). On note également des problèmes de conjugaison (« les souris sort », les gens prend plus de congés », « ils se rend au travail » etc.). La candidate utilise principalement le présent de l'indicatif et le futur au lieu du conditionnel pour proposer des idées.											
Maîtrise du système phonologique	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3				
A acquis une prononciation et une intonation claires et naturelles.											
Justifications : La candidate fait preuve d'une intonation claire, son débit de parole est rapide et son discours pleinement compréhensible.											

TOTAL SUR 25 : 21